

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Documento de Formalização da Demanda 128/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 128/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - COGRL (MT)	30/06/2026 00:00	390004	AUGUSTO SANTIAGO DA SILVA DUTRA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação dos serviços de manutenção de central telefônica, com fornecimento de equipamentos.			

2. Justificativa de Necessidade

2.1 Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa identificar e analisar os cenários para atender à demanda descrita nos Documentos de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2 Cabe ressaltar que, conforme a Portaria MGI nº 43, de 31 de janeiro de 2023, o Ministério dos Transportes (MT) passou a exercer o papel de órgão provedor de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para o Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR). No entanto, o Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023, revogou essa função do MT, tornando necessário que cada ministério gerencie seus próprios recursos.

2.3 O cenário tecnológico em constante evolução demanda que as organizações se atentem à modernização de seus recursos para manter a eficiência operacional. O MT enfrenta desafios significativos relacionados à manutenção de sua central telefônica, especialmente no que tange à necessidade de garantir que a infraestrutura de comunicação esteja sempre operacional e atualizada.

2.4 A rápida evolução tecnológica tornou obsoletos vários componentes dos sistemas de telefonia utilizados pelo Ministério. Equipamentos que antes atendiam às demandas operacionais com eficiência agora enfrentam dificuldades devido à crescente complexidade das tarefas e aplicativos utilizados pelos servidores e colaboradores. Isso destaca a importância de manutenção contínua e adequada da central telefônica para evitar problemas de performance e agilidade na comunicação.

2.5 Assim, a contratação de serviços especializados para a central telefônica, que inclui a manutenção preventiva e corretiva, torna-se essencial.

2.6 Manter a central telefônica em perfeito estado é crucial por várias razões:

- Continuidade dos Serviços:** A comunicação eficiente entre os departamentos e com entidades externas é fundamental para a execução das atividades do Ministério. Qualquer interrupção no sistema de telefonia pode causar atrasos e comprometer a realização de tarefas importantes.
- Segurança e Emergências:** Em situações de emergência, a disponibilidade imediata dos canais de comunicação é vital. A manutenção preventiva e corretiva garante que o sistema esteja sempre pronto para uso em momentos críticos.
- Eficiência Operacional:** Um sistema de telefonia bem mantido contribui para a produtividade e eficiência dos colaboradores, evitando tempos de inatividade e problemas de comunicação que possam afetar a execução de projetos e operações diárias.
- Prevenção de Problemas Maiores:** A manutenção regular permite a identificação precoce de possíveis falhas e a correção antes que se transformem em problemas maiores e mais custosos de resolver.
- Conformidade e Atualização Tecnológica:** Assegurar que a central telefônica esteja em conformidade com os padrões tecnológicos atuais e as regulamentações vigentes é crucial para a operação segura e eficiente do sistema.

2.7 Portanto, a contratação de serviços especializados de manutenção para a central telefônica é uma medida estratégica para garantir a continuidade, segurança e eficiência das operações de telecomunicações do MT.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Serviços De Reparo De Outros Bens		1,00	800.000,00	800.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EBER FELICIANO DE OLIVEIRA
Assistente Administrativo

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Em devolução para ajustes	CATIA ROBERTA JULIO	15/10/2025 16:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.